

環境永續

本行於2014年訂定「安泰商業銀行股份有限公司企業社會責任實務準則」，將「發展永續環境」列為本行實踐企業社會責任之原則之一。依此原則，本行應遵循環境相關法規及相關之國際準則規範，適切地保護自然環境。

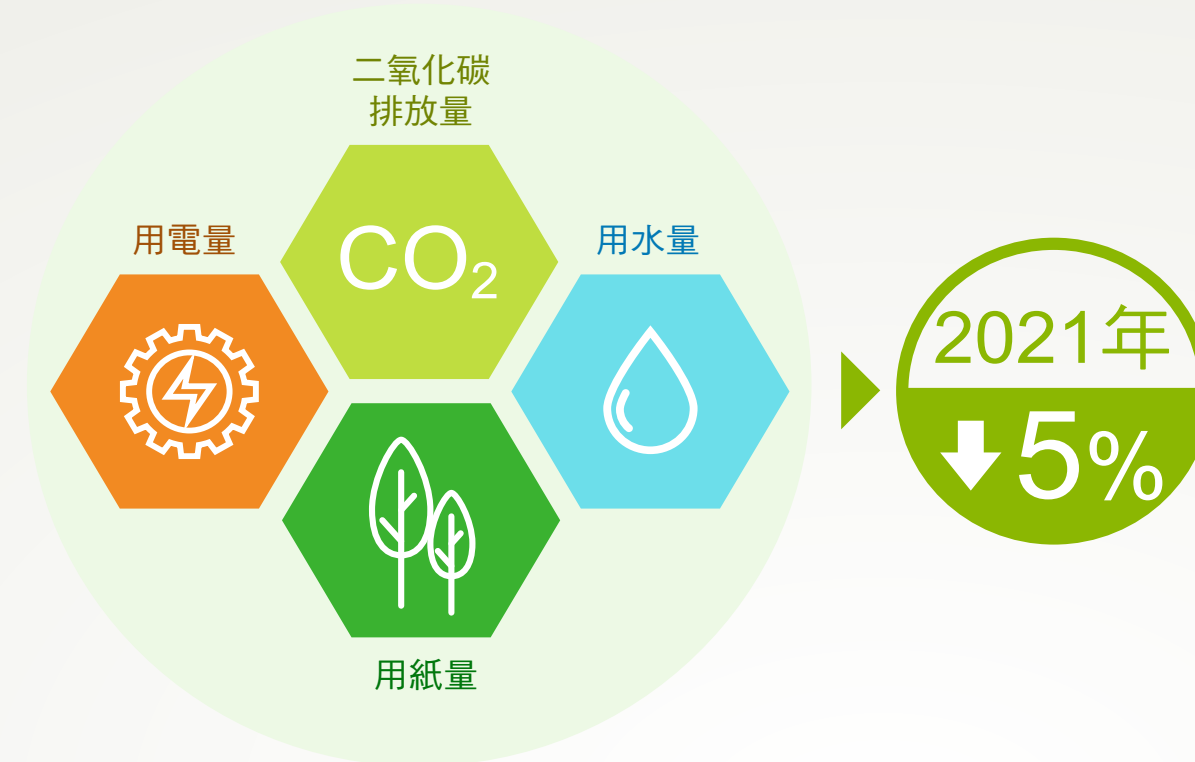
為致力於達成環境永續目標，2017年制定「安泰商業銀行節能及管理要點」，要求員工提升自主環保意識，遵循環境相關法規及國際準則，訂定節能減碳管理目標及管理措施，內部管理及營運活動均致力於提升各項資源之利用效率，並盡可能使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使地球資源能永續利用。

本行於2018年無發生任何違反環境法規而受罰鍰或制裁處罰之情事。

能源管理

綜觀全行總用電量統計，2017年度總用電量為7,007,008度，2018年度總用電量為6,806,470度；依據經濟部能源局公布之全國電力排放係數(0.528)計算，2017年二氧化碳排放量為3,699,700公斤，2018年二氧化碳排放量為3,593,816公斤，以二年度數據相較，共減少二氧化碳排放量105,884公斤，全行已減少2.9%的二氧化碳排放量。

未來5年節能減碳目標 (以2016年為節能減碳基準年)

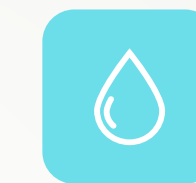


日常營運節能減碳措施



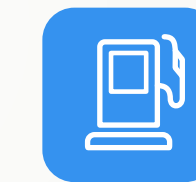
用電管理

- 營業廳及辦公場所之照明燈應使用節能之T5或LED電燈。
- 養成隨手關燈之習慣，無人使用之空間應隨手關閉電燈及空調。
- 夏季冷氣室內溫度設定不得低於攝氏26度，門窗常閉冷氣不外洩。
- 每日下班關閉印表機、電腦、螢幕等相關辦公室設備電源。
- 公用設備設定低耗能節電模式。
- 定期檢視空調設備並適時進行保養。
- 窗戶加裝百葉窗或窗簾，減少太陽輻射，減低冷氣耗能。
- 規範分行廣告招牌啟閉時間並利用定時開關進行控制。



用水管理

- 隨手關緊水源，避免水資源浪費。
- 採購節流省水設備。
- 日常廢水均排放至污水下水道或化糞池系統，確保不污染外在環境。



用油管理

- 鼓勵以電話會議取代面對面會議，降低往返交通油量耗能。
- 公務外出以搭乘大眾交通運輸工具為原則，盡量避免自行開車，減少能源消耗。



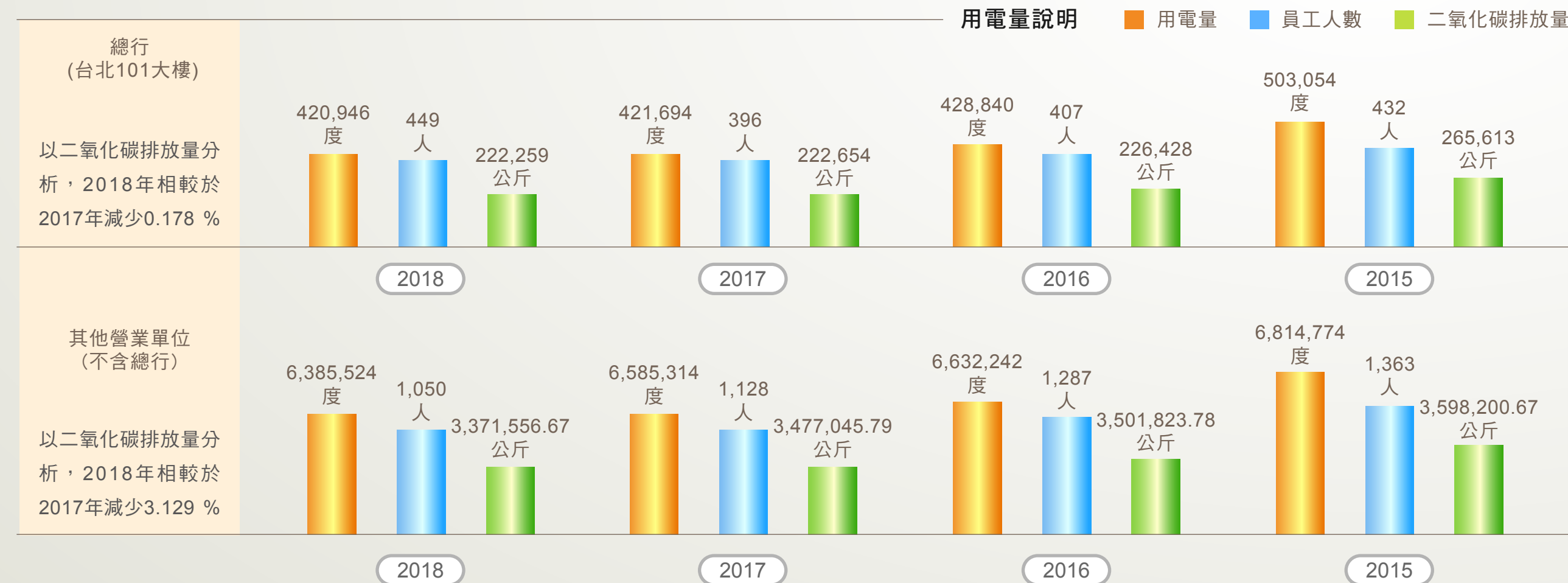
廢棄物管理

- 確實施行垃圾分類與資源回收處理。
- 屬機密性文件紙張，超逾保存期限需予以廢棄時，應委請廠商運送至專業銷毀場進行溶解或打碎銷毀，降低環境負荷及廢棄物之排放。
- 廢紙類資源回收應洽專業之回收廠商定期執行，使再生能源能永續使用，提升資源利用效率。
- 宜銷毀之電子媒體(含電腦、硬碟、磁帶等)應會同廠商於指定銷毀場地執行廢棄物銷毀作業，杜絕資料外洩風險，以降低對環境造成污染。
- 各類財產設備廢棄物經去識別化及個資資料後，宜妥善委由廠商回收處理，以利將可回收物料拆件供循環再造。



其他能源管理

- 內部公文電子化及推動相關作業流程無紙化。
- 文書傳遞及影印採再生紙或回收紙，採行環保措施共同愛護地球。
- 教育訓練大量改採e化線上教學或測驗，減少交通成本，推行講義與測驗券無紙化。
- 會議不主動提供紙本書面資料，改以電子公告方式提供與會人員下載使用。
- 為利環境保護，會議不提供紙杯及飲料。





推廣無紙化

會議不主動提供紙本資料，改以電子公告方式提供與會人員下載使用，並於會議時不主動提供紙杯及飲料。

推動落實公文或作業文件無紙化，員工薪資單e化。

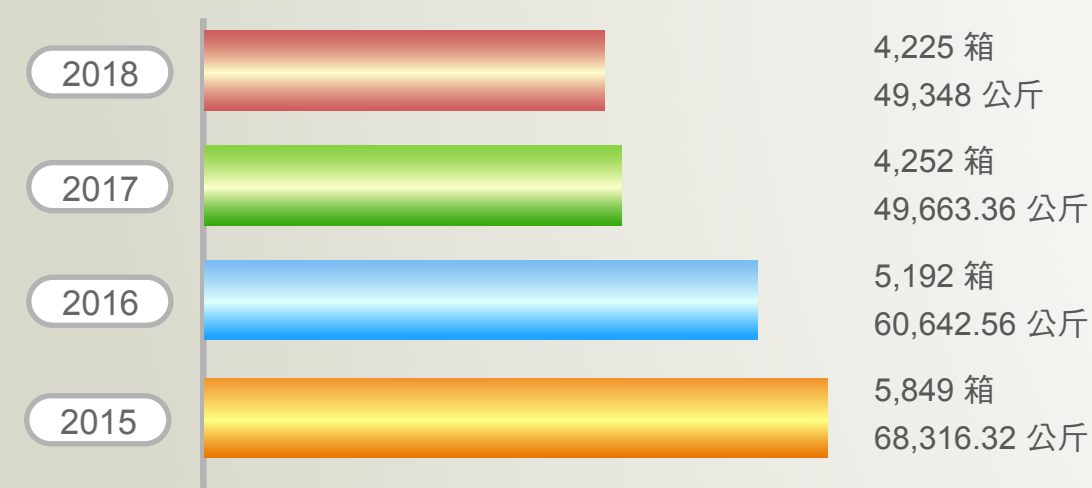
善用列印功能，設定雙面或多頁合一，減少紙張及碳粉用量。

自動櫃員機(ATM)、叫號機等使用熱感應紙之設備，全面使用國家商品檢驗局認證不含雙酚A之感應收據，減少碳粉、色帶的使用，並提供不列印交易明細之選項，大幅減少紙張耗用。

推廣電子帳單。

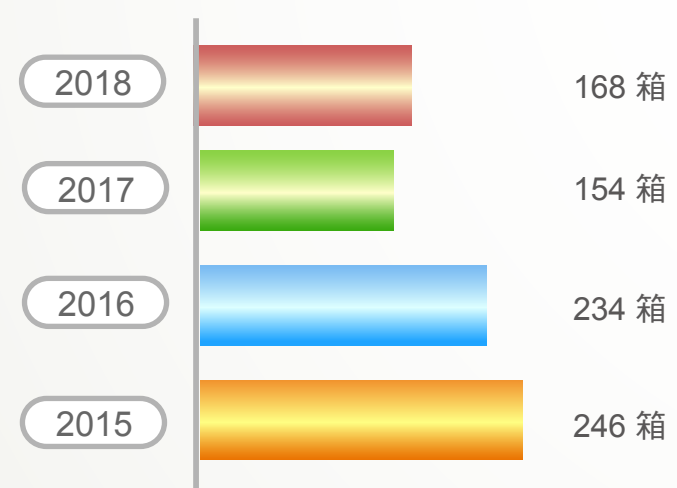


歷年A4影印紙採購箱數及消耗公斤數



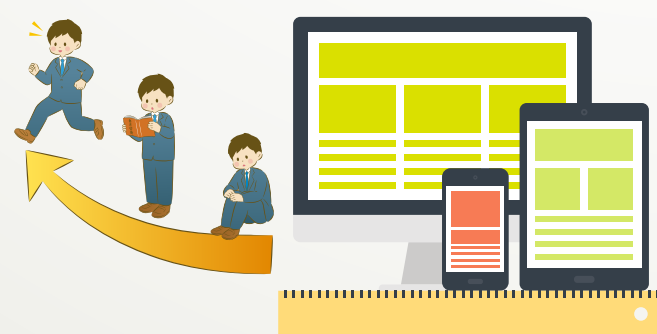
註：每箱影印紙重量約11.68公斤。

歷年ATM熱感應紙採購箱數



E-loan 作業申請件數歷年績效統計

	2018	2017	2016	2015
房屋貸款	5,160	4,434	3,718	4,477
信用貸款	17,965	19,220	21,397	19,087
信用卡	11,364	12,678	17,047	23,403



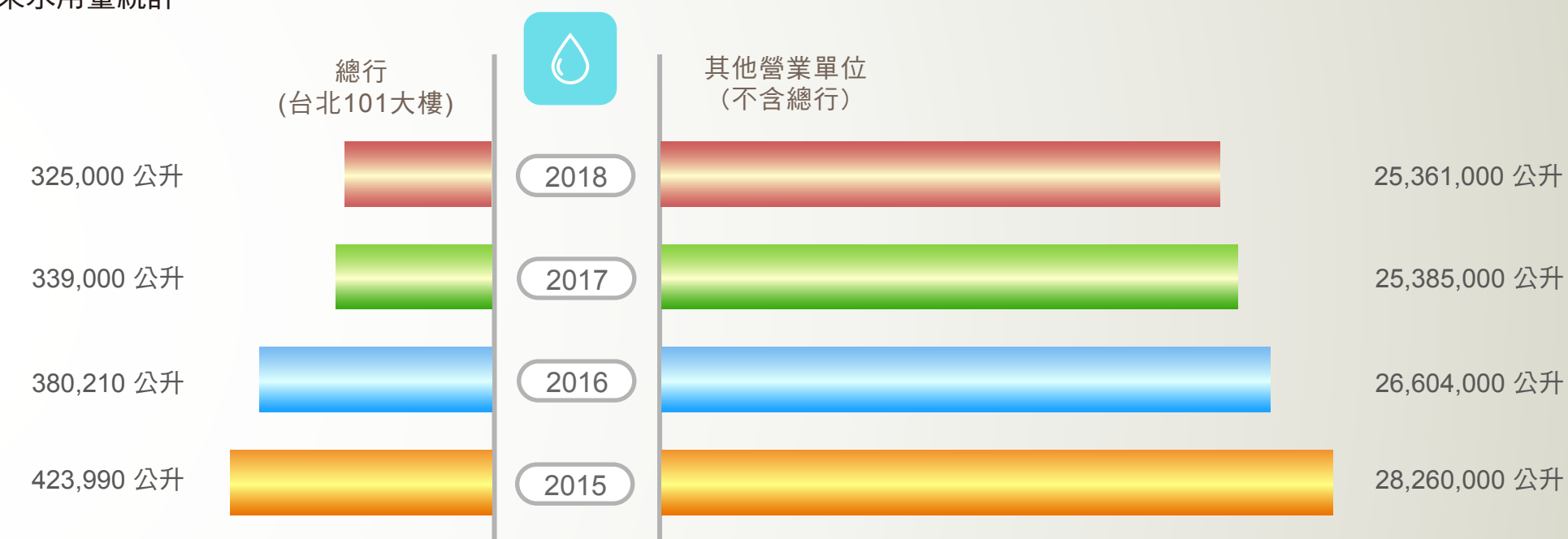
水處理與廢棄物管理

本行總部位於台北101大樓，大樓於建造設計時就已將環境保護面納入考量，設置雨水收集與儲存系統與節省運送垃圾耗能的真空垃圾投遞系統。雨水回收系統所收集的水，經處理後再利用於大樓外牆清洗及廁所用，其餘廢污水都依據政府法規規定，排放至都市下水道系統。

本行持續宣導節約用水觀念，2018年總行(台北101大樓)自來水使用量較2017年減少14,000公升，年減4.30%；其他營業單位(不含總行)自來水使用量較2017年減少24,000公升，年減0.095%，合計全行自來水使用量減少38,000公升，年減0.148%，同仁以實際行動與身體力行，來降低水資源的使用率。

另配合執行廢棄物資源分類，本行將廢棄物區分為可回收、一般垃圾及廚餘，並由大樓清潔人員負責檢視確認分類狀況後將其送至地下室的廢棄物處理中心。大樓將部分廢棄物重新處理再轉變成可再利用原料，以促進資源循環再利用。

自來水用量統計



資源分類、回收再利用管理

- 影印機旁設置非機密之回收紙專區，讓同仁重複使用單面廢紙，減少紙張用量。
- 內部跨部門資料交換採用使用過的公文袋或信封，減少資源浪費。
- 分類回收廢資訊設備、燈管及碳粉匣等資訊設備。



安泰銀行與廠商簽訂「資訊設備報廢回收服務合約」，報廢之資訊設備交由專業廠商辦理回收，以提高資源回收率，增進資源再利用。2018年資訊設備汰換量含螢幕、印表機、影印機等資訊設備共計報廢386台。

針對電子媒體(如電腦硬碟、磁帶)採取統一銷毀作業，每年辦理一次。作業進行時，將由本行人員會同廠商於本行指定地點，執行消磁作業與實體破壞，若為磁帶銷毀，則於本行指定地點執行消磁作業後，再裝箱由廠商及資安管制科指派之專人簽封，共同送至銷毀場地執行實體銷毀，並留存相關銷毀紀錄，如全程錄影影片、消磁銷毀清單、消磁銷毀證明書。銷毀後之廢棄物，依據合約規範，廠商應依本國之廢棄物清除處理相關法規辦理。